SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE MEJORAMIENTO / PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Versión: 02

Código: GFPI-F-024

REGIONAL	CENTRO DE FORMACION	COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		Recibidas y evaluadas las evidencias del respectivo plan de mejoramiento, se emite el siguiente juicio evaluativo	JUICIO DE EVALUACIÓN	
		FECHA	ACTA No.		APROBADO	NO APROBADO
VALLE	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS	16/10/2020	4			

INFORMACIÓN GENERAL				ETAPA	
Programa de Formación	Código	Proyecto asociado	Código	LECTIVA	PRODUCTIVA
TECNOLOGO EN GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD	121101	Un modelo de gestión para los procesos administrativos en salud	649561	X	

No. de Ficha	FASE	Actividad del Proyecto a desarrollar	Observaciones
1947740	EJECUCIÓN	Sustentación en plenaria de grupo de los avances del proyecto durante la fase de ejecución.	

Aprendiz	Tipo D.I.	No. D.I	Instructor	No. D.I.
CHRISTIAN CAMILO GOMEZ LEIVA	CC	1.107.064.750	JESUS ANTONIO SANDOVAL CORDOBA	94.405.635

Resultado(s) de Aprendizaje

APLICAR ESTRATEGIAS PARA FOMENTAR EN LA INSTITUCIÓN EL EMPODERAMIENTO DE LA CULTURA DE CALIDAD Y SEGURIDAD SEGÚN PRINCIPIOS Y VALORES CORPORATIVOS.	DESARROLLAR ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN GUÍA OCUPACIONAL ESTABLECIDA POR LA INSTITUCIÓN, PLATAFORMA ESTRATÉGICA Y NORMATIVA VIGENTE.
	DESARROLLAR ESTRATEGIAS QUE FAVOREZCAN EL EMPODERAMIENTO DE LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL

COMPETENCIA(s)

CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS	PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON POLÍTICA DE DESARROLLO, NORMA INSTITUCIONAL Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES.
	IMPLEMENTAR ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON PLANEACIÓN, REQUERIMIENTOS DEL SECTOR EXTERNO, NECESIDADES IDENTIFICADAS Y DELEGACIÓN.

P- Pertinencia V- Vigencia
A - Autenticidad C - Calidad

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA		LUGAR		EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE				RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS				VERIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE EVIDENCIAS *								¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE?	
											Lugar		P		V		A		C			
	Inicio	Fin	Centro de Formación	Empresa	Nombre	Conocimiento	Desempeño	Producto	Criterios de Evaluación ¿utilizó los ambientes de aprendizaje establecidos en el diseño curricular?. Se emplearon los materiales de formación definidos?	Fecha	Hora	Centro de Formación	Empresa	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Informe final del proyecto formativo en el formato solicitado y con los contenidos y estructura previamente socializados	15/10/2020	30/10/2020	CGTS		Informe final del proyecto formativo	X		X	1. Los criterios técnicos definidos en la planeación pedagógica. 2. Entrega enforma oportuna las actividades solicitadas 3. El documento cumple con la estructura y contenido solicitado	30/10/2020	5:30 p. m.	X											

Compromiso y Firma del Aprendiz	Firma del Instructor	Jefe inmediato			TOTAL	
		Empresa	Nombre	Firma		
Me comprometo a desarrollar este Plan de Mejoramiento y soy consciente de que este compromiso es parte integral del Reglamento de Aprendices SENA (articulo 27 N°2). Asumo las consecuencias que acarrea su incumplimiento y como constancia de aprobación y compromiso, firmo	ORIGINAL FIRMADO					

CONCERTACIÓN	
CIUDAD	FECHA
CALI	15/10/2020